

BÖRJA

- Kontaktpersonen delar ut kataloger, beställningsformulär och inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord) till alla säljare.

SÄLJ

- Säljare tar beställningar från släktingar, grannar, bekanta och skriver dem i beställningsformuläret.
- Bra tips är att föräldrar/vårdnadshavare tar kataloger till jobbet och lägger dem tillsammans med beställningsformulär i fikarummet.

REGISTRERA

- Säljare går på colonial.caviarbolaget.se (eller teochkaffe.com), loggar in och registrerar sina beställningar – varje kund för sig.
- Observera att man kan registrera beställningarna direkt på colonial.caviarbolaget.se, utan att skriva dem först i beställningsformuläret.

AVSLUTA

- När en säljare är färdig med hela sin försäljning och inte tänker sälja mer, går hen till fliken "Avsluta försäljningen" och trycker på "Avsluta".
- När Kontaktpersonen tycker att föreningen är färdig med försäljningen, gör hen detsamma – går till "Avsluta försäljningen" och trycker på "Avsluta" – då skickas hela föreningens beställning till Caviarbolaget.

LEVERERA

- Två veckor efter att föreningen har skickat sin beställning, får ni era sålda varor levererade. Varorna kommer tillsammans med informationen om vad varje säljare har sålt till vem och hur mycket hen ska få betalt från sina kunder.
- Säljare levererar varor till sina kunder och får betalt. Föreningen betalar fakturan och behåller **33%** av försäljningsvärdet.